

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНА

приказом №180 от 27.06.2023 года

Директор МКОУ «Пахомовская СОШ»

Е.М. Шилкина



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в МКОУ «Пахомовская СОШ»

п. Пахомово Заокского района Тульской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МКОУ «Пахомовская СОШ» (далее – Политика) разработана и утверждена в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МКОУ «Пахомовская СОШ» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также интересов Образовательного учреждения.

1.3. Настоящая Политика определяет цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Образовательного учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку и обеспечение безопасности персональных данных в Образовательном учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.6. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Образовательное учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Образовательного учреждения.

1.8. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- **оператор персональных данных (Оператор)** – Образовательное учреждение – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – это обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – это действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – это действия, направленные на раскрытие определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – это временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или), в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – это совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – это передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **защита персональных данных** – это деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.9. Образовательное учреждение, как оператор персональных данных обязано:

1.9.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.9.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.9.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.9.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.9.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.9.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Образовательным учреждением и субъектом персональных данных.

1.9.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.10. Образовательное учреждение вправе:

1.10.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.10.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.10.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.10.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Образовательного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.11. Работники, родители воспитанников, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.11.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Образовательному учреждению достоверные персональные данные.

1.11.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Образовательному учреждению.

1.12. Субъекты персональных данных вправе:

1.12.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.12.2. Требовать от Образовательного учреждения уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.12.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.12.4. Обжаловать действия или бездействие Образовательного учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Образовательном учреждении являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Образовательном учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• гражданство;• дата и место рождения;• изображение (фотография, видео);• данные свидетельства о рождении (паспортные данные);• адрес регистрации по месту жительства;• адрес фактического проживания;• контактные данные;	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • медицинские данные; • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Образовательного учреждения 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Образовательного учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • данные свидетельства о рождении; • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • медицинские данные; 	Сведения о состоянии здоровья

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Образовательного учреждения 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Образовательного учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; 	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства 		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Образовательного учреждения 		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Образовательного учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных		
4. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Образовательное учреждение			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров 		

Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Образовательного учреждения
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Образовательного учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

5. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Образовательного учреждения
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Образовательного учреждения
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Образовательного учреждения
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Образовательного учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Порядок, условия обработки и хранения персональных данных

4.1. Образовательное учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.2. Все персональные данные Образовательное учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такого, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Образовательное учреждение осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных, и может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.6. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

4.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

4.8. Хранение персональных данных:

4.8.1. Образовательное учреждение хранит персональные данные в течение срока необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренной номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.8.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации хранятся в базах данных, находящихся на территории Российской Федерации (в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных) в таком порядке и на условиях чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.9. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Образовательном учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.10. Передача персональных данных:

4.10.1. Образовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.10.2. Образовательное учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.10.3. Образовательное учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Образовательное учреждение актуализирует, исправляет, блокирует или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором стороной, поручителем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Образовательного учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Образовательное учреждение сообщает ему информацию о наличии персональных данных относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, об обработке персональных данных субъекта, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в сроки и порядке, предусмотренном ст. 14 Закона о персональных данных.

- 6.5.2. Назначение должностного лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки и защиты персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Образовательным учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.
- 6.5.3. Ограничение и регламентирование состава работников, имеющих доступ к персональным данным.
- 6.5.4. Ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.
- 6.5.5. Обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, направленных на исключение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения.
- 6.5.6. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мероприятий по защите персональных данных.
- 6.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.
- 6.5.7. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- 6.5.8. Учет машинных носителей персональных данных.
- 6.5.9. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 6.5.10. Обучение работников Оператора, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, а также непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 6.5.11. Учет применяемых средств защиты, эксплуатационной и технической документации к ним.
- 6.5.12. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 6.5.13. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 6.5.14. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.
- 6.5.15. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

6.5.16. Восстановление персональных данных, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.17. Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором Образовательного учреждения.

7.3. Ответственность должностных лиц Образовательного учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за нарушение и невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом Образовательного учреждения, назначенным в установленном порядке локальным актом.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов(ов)
пропущено

Э. М. Пирликина

