

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Тульской области**

**МО Заокский район**

**МКОУ "Пахомовская СОШ"**

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_Дмитриева Т.А.

Протокол №1 от 28.08.24

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

\_\_\_\_\_Шилкина Е.М

Протокол №1 от 30.08.24

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_Шилкина Е.М.

Приказ №291 от 30.08.24

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

внеурочной деятельности

**«Классный час»**

для обучающихся 6 класса

**п.Пахомово 2024**

## **1. Пояснительная записка**

Одобрено Министерством образования и науки Российской Федерации. Классный час – она из важнейших форм организации воспитательной работы с учащимися. Он включается в школьное расписание и проводится каждую неделю в определенный день.

**Основная цель** – это социализация ребенка, то есть включение в общество, вращение в человеческую культуру, формирование человека, адекватного требованиям данного общества, тем социальным условиям, в которых он будет жить и работать.

Классный час выполняет следующие воспитательные **функции**: он просвещает, ориентирует, направляет, и формирует навыки учащихся.

**Просветительная функция** – заключается в том, что классный час расширяет круг знаний воспитанников. Предметом классного часа может быть информация из разных областей знаний, явления социальной жизни, психологические проблемы детей.

**Ориентирующая функция** – состоит в формировании у школьников определенного отношения к миру на основе моральных и духовных ценностей, в выработке нравственной оценки событий и явлений. Часто классные часы помогают ученикам ориентироваться в общественных ценностях.

**Направляющая функция** – предусматривает организацию деятельности воспитанников, воздействие на их поведение, чтобы знания перешли в убеждения.

**Формирующая функция** – проявляется в выработке у учеников навыков обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, помогает вести диалог, выстраивать аргументацию, отстаивать собственное мнение.

**Рабочая программа рассчитана на 34 часа в год.**

Количество часов в неделю – 1ч.

## **Содержание программы**

### **Общие положения**

1.1. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституциями Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим положением.

## **II. Цель и задачи деятельности классного руководителя**

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачами классного руководителя являются:

- > формирование и развитие классного коллектива;
- > организация системы отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности классного коллектива;
- > создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных способностей ребенка;
- > защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- > организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- > создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

### **III. Организация деятельности классного руководителя.**

3.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических межконфессиональных отношений.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

#### **3.2. Принципы деятельности классного руководителя:**

- *Принцип коллегиальности:* участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов.
- *Принцип системности:* взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе
- *Принцип целесообразности:* выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива.
- *Принцип гуманистической направленности:* в центре внимания классного руководителя - личность каждого воспитанника, принимаемая за наивысшую ценность (лично-ориентированный подход к воспитанию).

#### **3.3. Основными функциями классного руководителя являются:**

*организационно-координирующая*

- > установление связи образовательного учреждения с семьей;
- > взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими

специалистами образовательного учреждения;

> учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

> индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;

> ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

*коммуникативная*

> регулирование межличностных отношений между обучающимися;

> установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;

> содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

> оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

*аналитико-прогностическая*

> изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

> определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

*индивидуальные* — беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;

*групповые* — советы, творческие группы, кружки, органы самоуправления и др.;

*коллективные* — коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает *классный час* — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные морально-нравственные проблемы.

При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

> учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы:

> определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

> учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей:

осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания:

обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

3.5. Права и обязанности классного руководителя определяются образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка осуществляется активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

3.7. Режим работы классного руководителя определяется образовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в его уставе, правилах внутреннего трудового распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных нормативных актах.

3.8. Эффективность работы классного руководителя может быть оценена на основании двух критериев: критерий (показатели) результативности и критерий (показатели) эффективности деятельности.

Первая группа показателей позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражает тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

- > уровень воспитанности учащихся класса;
- > уровень социальной адаптированности учащихся;
- > уровень сформированности классного коллектива;
- > уровень развития ученического самоуправления в классе;
- > степень удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью классного коллектива;
- > степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности классного коллектива.

Вторая группа показателей позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе, родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). В данном случае деятельность классного руководителя оценивается по следующим основным показателям:

- > уровень обученности учащихся класса;
- > состояние здоровья учащихся;
- > уровень правовой культуры учащихся;
- > охват учащихся системой дополнительного образования;
- > рейтинг класса в школе;

--участие класса в районных, городских смотрах, конкурсах, соревнованиях.

Эффективным можно считать такой труд классного руководителя, в котором одинаково высоки показатели и по критерию эффективности деятельности, и по критерию результативности. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному периоду, общий результат много выше

показателей начального и последующих этапов обучения.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с педагогическими работниками работающими в данном классе, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

#### **IV. Полномочия классного руководителя.**

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, малые педсоветы;
- выносить согласованные с коллективом класса предложения на рассмотрение администрации, педагогического или методического советов образовательного учреждения;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в образовательное учреждение;
- обращаться (по согласованию с администрацией) в отдел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ОППН), советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;
- определять программы индивидуальной работы с детьми;
- вести по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета образовательного учреждения опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участия в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему самообразования и выездные стажировки.

#### **V. Критерии оценки деятельности классного руководителя.**

Эффективность осуществления деятельности классного руководителя оценивается на основании двух критериев: результативность деятельности и уровень развития обучающихся.

Критерии результативности отражают реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке - уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на модель выпускника

образовательного учреждения, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа обучающегося идеальной модели, выражающей цели воспитания.

Воспитательный результат определяется по тому, в каком направлении идет развитие отношений личности к людям (человеку), обществу (Родине), труду (учебе), прекрасному (искусству), науке (знанию, книге) и к самому себе.

Особого внимания заслуживает развитие мировоззренческого взгляда и обучающегося.

Периодическое фиксирование воспитательных результатов образовательное учреждение проводит, исходя из целесообразности, на определенных этапах, отмечая соответствующие изменения.

## **VI. Содержание программы**

**Программа состоит из следующих разделов:**

1. Тематический;
2. Охрана здоровья;
3. Правовой;
4. Интеллектуальный;
5. Нравственный;
6. Диагностический;
7. Психологический;
8. ПДД ( правила безопасности на дорогах);
9. ППБ ( правила безопасности во время пожара);
10. Техника безопасности.

**Формы классных часов разнообразны:**

1. Беседа
2. Лекция
3. Дискуссия
4. Соревнование
5. Игра
6. Путешествие
7. Самодиагностика

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- **индивидуальные** (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- **групповые** (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- **коллективные** (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

**При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:**

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

**Классные часы могут посвящаться:**

- морально-эстетическим проблемам;
- проблемам науки и познания;
- эстетическим проблемам;
- вопросам государства и права;
- вопросам физиологии и гигиены;
- психологическим проблемам;
- проблемам экологии;
- общественным проблемам (значимым общественным событиям, праздничным датам).

**VII. Тематика классных часов**

	Темы
I полугодие	Единый классный час: День знаний. День Здоровья - «Здоровые дети-в здоровой семье».
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Экстремизму – Нет! «День памяти Беслана». Правила личной безопасности на улице. При похищении людей и захвате заложников. Правила поведения, когда ты один дома.
	Месячник «По профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних». Профилактика буллинга, терроризм и экстремизм, о вреде психоактивных веществ (алкоголя и наркотиков).
	Правила поведения во время экскурсий. Правила дорожного движения. День государственности. День пожилого человека

	Тематический. День Учителя.
	Проведение классных часов по изучению правил поведения, «Ваши права и обязанности» в 5- 7 классах, «Права подростка и закон» в 8-9 классах.
	Тематический. День отца, День матери
	«Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»; «Скажи, где торгуют смертью», «Нет прав без обязанностей, нет обязанностей без прав».
	Организационный. Итоги за I четверть. План на каникулы. Правила поведения во время осенних каникул « <b>Безопасные каникулы</b> »
	День согласия и примирения
	Международный день толерантности. (18 ноября – день отказа от курения)
	Тематический. День Матери.
	Единый классный час «УРОК ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»
	Новый год. План на каникулы. Правила поведения во время зимних каникул. Правила безопасности на льду
	Зимние Каникулы « <b>Безопасные каникулы</b> ».
II полугодие	Содружество Независимых Государств
	Организационный. Планирование на III четверть.
	Тематический профориентационный.
	Классные часы, формирующие у учащихся такие понятия, как "ценность человеческой жизни", "цели и смысл жизни".
	Тематический. День вывода войск из Афганистана.
	Тематический. День Защитника Отечества.
	Организационный. Итоги месяца оборонно-массовой работы.

	Международный женский день
	Антинаркотические Интернет - уроки «Имею право знать!»
	Организационный. Итоги III четверти. План на каникулы. Правила поведения во время весенних каникул « <b>Безопасные каникулы</b> »
	Тематический. Всемирный день здоровья.
	Тематический. День космонавтики.
	Тематический. Всемирный день охраны труда.
	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра». Организационный. Предварительные итоги года.
	День Победы.
	День Семьи.
	День Защиты детей. Годовой итоговый классный час. Правила поведения во время летних каникул. Правила безопасного поведения на воде летом « <b>Безопасные каникулы</b> ». Последний звонок.
	Итоговый классный час

### Воспитанник должен уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;
- осваивать новые социальные роли: школьник, член классного коллектива;
- осознавать отношения между собой и окружающими;
- разбираться в мотивах поведения и нравственных оценках людей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"ПАХОМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Шилкина  
 Екатерина Михайловна, директор

22.11.24 17:09  
 (MSK)

Сертификат 32C7CA898E953A3B66F05FB6B31672FA