

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКОУ «Пахомовская СОШ»  
(протокол от «31» октября 2023 г. № 2)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

совета родителей  
МКОУ «Пахомовская СОШ»  
(протокол от «03» ноября 2023 г. № 2)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
МКОУ «Пахомовская СОШ»  
(протокол от «14» ноября 2023 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом № 316 от «15» ноября 2023 г.  
Директор МКОУ «Пахомовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Шилкина Е.М.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**

п. Пахомово Заокского района Тульской области

2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2013 г. № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»;

- Приказом Министерства образования Тульской области от «15» августа 2014 г. №775 «Об утверждении типовых требований к одежде обучающихся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №730 от «29» сентября 2023 г. «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»;

- Нормативными актами МКОУ «Пахомовская СОШ»:

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пахомовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа);

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании и на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы, регламентируют основные требования к внешнему виду обучающихся, определяют права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), классного руководителя и информирует о способах административных воздействий.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающихся образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- выработка единых требований к внешнему виду и школьной одежде обучающихся 1-11 классов.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с утвержденным на учебный год графиком и режимом работы для основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

## **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. Получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

3.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. Получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.6. Выбор формы получения образования (очное, очно-заочное, экстернат, самообразование, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей (законных представителей).

3.1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

3.1.8. Ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации;

- 3.1.9. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 3.1.10. Каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком;
- 3.1.11. Участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;
- 3.1.12. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.13. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- 3.1.14. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 3.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.1.16. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями, инфраструктурой и объектами культуры и спорта Школы;
- 3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательной организацией;
- 3.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;
- 3.1.21. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.22. Участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- 3.1.23. Отдых или подготовку к очередному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- 3.1.24. Обучение на уроках физической культуры в соответствии с группой здоровья;
- 3.1.25. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.26. Охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в школе, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления;
- 3.1.27. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.28. Получение горячего питания, подвоза школьным автобусом до места учебы и обратно, первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.29. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.1.30. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.1.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.1.32. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются статьей 44 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании».

3.1.33. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

3.2.1. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу Школы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.6. Участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой Школы;

3.2.7. Находиться в Школе только в сменной обуви, следить за своим внешним видом, выполнять установленные требования к одежде в соответствии с п б. настоящих Правил;

3.2.8. Своевременно (на первый урок за 15 минут до начала урока, на второй и последующие до звонка на урок), без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора Школы.

3.2.9. Соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.10. Заботиться о чести и традициях Школы, ее авторитете;

3.2.11. Соблюдать чистоту и порядок в Школе и на ее территории. Соблюдать санитарно-гигиенические требования Школы

3.2.12. Приветствовать работников и посетителей Школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старше школьники - младшим, мальчики - девочкам.

3.2.13. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.14. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

3.2.15. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

3.3.1. Приносить, передавать и использовать в Школе и на её территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и продукты для вейпинга, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

3.3.2. Жевать жевательную резинку на уроках, использовать ненормативную лексику на уроках, переменах, мероприятиях.

3.3.3. Применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к учащимся и работникам Школы;

3.3.4. Играть в Школе и на ее территории в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

3.3.5. Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи во время учебных занятий (если они используются не для образовательного процесса);

3.3.6. Курить в здании и на территории школы, осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности.

3.3.7. Приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде;

3.3.9. Ходить по школе в верхней одежде и головных уборах.

3.3.10. Портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

3.3.11. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.

3.3.12. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

3.3.13. Оскорблять друг друга и персонал Школы, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

3.3.14. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.3.15. Осуществлять пропаганду фан-движений, политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

3.3.16. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

3.3.17. Самовольно покидать Школу во время образовательной деятельности.

3.3.18. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) учащихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3.3.19. Использовать для ношения в Школе во время образовательного процесса следующие варианты одежды, обуви и аксессуаров:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), за исключением урока физической культуры;

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная одежда;

- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками и глубоким декольте;

- вечерние туалеты;

- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);

- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);

- кожаные юбки, брюки и шорты;

- юбки с глубокими разрезами;

- слишком короткие блузки, брюки и юбки с заниженной талией, открывающие часть живота или спины;

- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

- джинсы, излишне широкие штаны;

- яркую обувь, обувь на высокой подошве и высоких каблуках;

- массивные, заметные и привлекающие внимание броши, кулоны, кольца, браслеты, серьги, цепи, ремни, пирсинг.

3.3.20. Ношение маникюра с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы), длинных ногтей, вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

3.3.21. Ношение аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

3.3.22. Ношение таких типов украшений, как серьги, часы, браслеты, цепочки, броши, пирсинг на уроках физической культуры.

3.3.23. Приносить в школу продукты питания, относящиеся к фастфуду, чипсы, сухарики, газировку.

3.3.24. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение «Похвальным листом»
- награждение медалями «За особые успехи в учении» I и II степени.

4.2. Процедура применения поощрений:

- выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, вручение на торжественных церемониях или направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося осуществляется директором Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника при проявлении учащимися активности с положительным результатом;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом осуществляется директором Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы;

**4.3.** За нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Администрацией Школы могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов учащегося для беседы к заместителю директора по УВР, ВР или к



директору;

- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учет;
- вызов родителей (законных представителей) для беседы к заместителю директора по УВР, ВР или к директору.

4.5. За нарушение грубое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы, за грубое нарушение дисциплины, повлекшее за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей Школы, причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы, к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.6. Порядок применения и снятия с учащихся дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

4.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул;

4.6.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начального общего образования и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.6.4. Отчисление из Школы, как мера дисциплинарного взыскания не применяется в отношении учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет;

4.6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Совет профилактики.

4.6.7. Совет профилактики осуществляет свою деятельность, руководствуясь Положением Совета профилактики.

4.6.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета профилактики, а также информирование членов Совета

профилактики о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Совета профилактики с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Совета профилактики, осуществляется секретарем Совета профилактики.

4.6.9. Целями деятельности Совета профилактики являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

4.6.10. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Совет профилактики проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.

4.6.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

4.6.12. Советом профилактики от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Советом профилактики составляется соответствующий акт.

4.6.13. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

4.6.14. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Совета профилактики. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Совета профилактики.

4.6.15. Совет профилактики принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета профилактики.

4.6.16. При определении меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики учитывает следующее:

4.6.17. Дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий;

4.6.18. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

4.6.19. По результатам расследования дисциплинарного проступка Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

4.6.20. Установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

4.6.21. Установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

4.6.22. Рекомендовать директору отчислить учащегося. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера

дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.23. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося по уважительным причинам в соответствии с п. 5.4.3. настоящих Правил.

4.6.24. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.6.25. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязано проинформировать отдел образования администрации муниципального образования Заокский район;

4.6.26. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

4.6.27. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.6.28. Совет профилактики принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Совета профилактики оформляется протоколом и направляется директору для рассмотрения и издания приказа.

4.6.29. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.30. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

## **5. Требования к учащимся во время образовательного процесса**

### **5.1. Требования, предъявляемые к учащимся во время учебных занятий (уроков):**

5.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному

директором, и являются обязательными для посещения учащимися в очной форме. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

5.1.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

5.1.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

5.1.4. До начала занятий учащийся обязан занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем, привести в порядок рабочее место, подготовить все необходимое к уроку;

5.1.6. Со звонком на урок учащийся обязан отключить мобильный телефон (мобильные телефоны не могут использоваться в учебном процессе); занять свое место за ученическим столом.

5.1.7. В начале урока, при входе учителя в класс, учащиеся приветствуют учителя стоя. Уроки основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры (в том числе хореографии, общефизической подготовки) начинаются с построения учащихся на линейку, на которой учитель и учащиеся приветствуют друг друга.

5.1.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся.

5.1.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

5.1.10. При ответе на вопрос учителя учащийся по просьбе учителя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях, с разрешения учителя, возможен ответ учащегося с места, сидя.

5.1.11. Учащийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся должен демонстрировать, поднимая руку.

5.1.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего.

5.1.13. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

5.1.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

5.1.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

5.1.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

5.1.17. Учащимся на уроке запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения учителя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и

отвлекать других;

- пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами, если это не предусмотрено образовательным процессом;
- употреблять пищу;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

5.1.18. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме и иметь необходимую экипировку.

5.1.19. Учащиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, обязаны быть в спортивной форме и находиться в спортивном зале или ином установленном приказом директора помещении.

5.1.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

## **5.2. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями:**

5.2.1. Учащиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

5.2.2. Учащийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если учителем не установлено иное. Учебники должны иметь обложку. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

5.2.3. Учащийся должен иметь по каждому предмету: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ (если они предусмотрены - об этом сообщает учитель). Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

## **5.3. Порядок нахождения учащихся на перемене:**

5.3.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:

- перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися; прием пищи осуществляется в столовой школы, по графику и в сопровождении учителя или классного руководителя.
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

5.3.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности.

5.3.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим учащимся, применять в отношении других учащихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзываться, ругаться).

## **5.4. Порядок оформления пропусков занятий учащимися:**

5.4.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Школу по состоянию здоровья в сопровождении родителя (законного представителя), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся поданное в бумажном виде лично классному руководителю или в электронном виде с использованием средств коммуникации, с последующим предоставлением оригинала в руки классному руководителю, либо заявления учащегося, получающего среднее общее образование или достигшего возраста 18 лет, только с разрешения классного руководителя.

5.4.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине учащийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящих Правил.

5.4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

5.4.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

5.4.5. В случае пропусков занятий учащимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающегося, либо сам учащийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение учащимся учебного материала в пропущенные дни.

5.4.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

5.4.7. Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

## **5.5. Требования по обеспечению безопасности учащихся.**

5.5.1. Во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.), учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для учащихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

5.5.2. Учащимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;

5.5.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

## **5.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов Школы.**

5.6.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Школы учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить "граффити", приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

5.6.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения Школы учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Школы либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отопливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения учителя и в его присутствии.

### **5.7. Порядок ухода учащихся из Школы:**

5.7.1. Выходить за пределы Школы и (или) ее территории учащимся во время образовательного процесса запрещается.

5.7.2. По окончании занятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

5.7.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору для принятия мер.

### **5.8. Учащиеся, находясь в школьной столовой обязаны:**

- подчиняться требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- мыть руки с мылом при выходе в столовую перед приемом пищи, соблюдать требования гигиены и санитарии;
- соблюдать очередь при получении завтраков и обедов;
- убирать свой стол после принятия пищи;
- заходить в столовую без головных уборов и верхней одежды;

### **5.9. Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, обязаны:**

- Использовать библиотечный фонд по утвержденному графику обслуживания;
- Нести материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- По окончании учебного года обучающийся обязан вернуть все книги в библиотеку.

### **5.10. Учащиеся, находясь в туалете, обязаны:**

- Соблюдать требования гигиены и санитарии;
- Аккуратно использовать унитазы по назначению;
- Сливать воду в унитазе после использования;

- Использовать туалетное помещение только по назначению;
- Мыть руки с мылом при выходе из туалетной комнаты.

#### **5.11. В туалете запрещается:**

- Бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- Портить помещение и санитарное оборудование;
- Бросать в унитаз предметы, не предназначенными для слива (мусор, объедки, предметы личной гигиены и прочие посторонние предметы);
- Использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

### **6. Общие требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся.**

6.1. Для организации в Школе образовательной атмосферы, необходимой для занятий, укрепления дисциплины и порядка, создания общей культуры и эстетики внешнего вида, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками, укрепления общего имиджа Школы и формирования школьной идентичности вводятся определенные требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся, устанавливается определение школьной формы как делового стиля одежды.

#### **6.2. В школе установлено три вида допустимой формы:**

- повседневная;
- парадная;
- спортивная.

#### **6.3. Повседневная форма:**

стиль одежды – деловой, классический.

##### **6.3.1. Мальчики, юноши:**

- костюм делового стиля «двойка» черного или другого темного цвета, пиджак,
- классические брюки черного или других темных цветов (допускаются классические черные джинсовые брюки);
- туфли, мокасины или кроссовки на светлой подошве;
- однотонный жилет, пуловер, свитшот без надписей, сорочка (рубашка) светлых пастельных тонов или однотонная водолазка.

##### **6.3.2. Девочки, девушки:**

- костюм делового стиля черного или других темных цветов, включающий пиджак, жилет;
- классические брюки, юбка, сарафан, френч черного или других не ярких цветов (допускаются классические черные джинсовые брюки);
- однотонная блуза, в том числе рубашечного покроя, водолазка светлых пастельных тонов;
- колготки однотонные – телесного, черного, белого, серого цветов;
- туфли с закрытой пяткой и носком, балетки или кроссовки на светлой подошве;
- однотонный без надписей и крупных рисунков пуловер;
- в зимний период, во время низкого температурного режима, разрешается надевать однотонные свитшоты без надписей.

#### **6.4. Парадная форма**

6.4.1. Парадная форма используется обучающимися в дни проведения праздников и



торжественных линеек.

6.4.2. Для мальчиков и юношей парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой, допустимы галстук или бабочка, туфли классические.

6.4.3. Для девочек и девушек парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой блузкой, туфли классические на невысоком каблуке или балетки.

### **6.5. Спортивная форма для занятий физической культурой.**

6.5.1. Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм, футболка, спортивная обувь с нескользкой подошвой (не оставляющей следов) в соответствии с температурным режимом и местом проведения занятий (в спортивном зале или на спортивной площадке школы).

6.5.2. Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

6.5.3. Школьная форма может быть изготовлена из различных тканей, соответствующих требованиям СанПиН. Цветовая гамма тканей школьной формы для учащихся 1–11 классов: однотонные, спокойные тона без надписей и рисунков.

6.5.4. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

### **6.6. Волосы:**

- длинные волосы у девочек должны быть заплетены, средней длины – прибраны заколками;
- мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические);
- запрещается окрашивание волос в яркие кричащие цвета.

### **6.7. Маникюр и макияж:**

- рекомендован маникюр гигиенический, бесцветный. Неяркий макияж и маникюр разрешен девушкам старших (9-11) классов.

6.8. Размер сумок должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей и соответствовать форме одежды.

6.9. Одежда всегда должна быть чистой и выглаженной.

### **7. Защита прав учащихся.**

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила является локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы с учетом мнения и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Правила размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных

представителей) учащихся на родительских собраниях.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящими Правилами.

8.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.