

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МКОУ
«Пахомовская СОШ»
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

Директор МКОУ «Пахомовская СОШ»
Шилкина Е.М.

Приказ №229 от 01.09.2023 г.



Положение об организации освоения обучающимися образовательных программ в очно-заочной форме

п. Пахомово Заокского района Тульской области

2023 год

I. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения обучающимися образовательных программ в очно-заочной форме (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования в очно – заочной форме в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Пахомовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 4 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Очно-заочная форма обучения предполагает освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

II. Организация очно - заочного обучения

2.1. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

2.3. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.5. Школа осуществляет прием (перевод) детей на обучение в очно-заочной форме по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом директора Школы.

2.6. При приеме на очно-заочную форму обучения Школа обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. На обучающихся очно-заочной формы обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных

представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

2.9. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

2.10. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами начального, основного общего, среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

2.11. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.12. Все данные об обучающимся очно -заочной формы обучения вносятся в классный журнал того класса, в который он был зачислен.

2.13. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план.

2.14. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать учебные занятия по предметам, вынесенным на очное изучение, в соответствии с расписанием класса, в котором он обучается.

2.15. При обучении в очно-заочной форме обучающийся может посещать уроки по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение, в соответствии с расписанием класса, в котором он обучается.

2.16. Ответственность за обучение по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение, а также жизнь и здоровье, обучающихся в очно-заочной форме в период самостоятельного изучения этих предметов обучения, несут их родители (законные представители).

2.17. Контроль за организацией учебного процесса очно-заочной формы обучения, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по УВР.

2.19. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательных программ.

III. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

3.1. При обучении в очно-заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости (только по предметам, вынесенным на очное изучение);

- промежуточную аттестацию за четверть/год;

- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в формах, утвержденных учебным планом в соответствии с утвержденным и действующим в

Школе Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение, оформляются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.10. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной в Школе форме.

3.12. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации.

IV. Права обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме

4.1. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной

программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

4.2. Обучающиеся очно-заочной формы обучения обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы.

4.3. Обучающиеся очно-заочной формы обучения обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Делопроизводство

5.1. Документация по обучению в очно-заочной форме выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Документация для оформления обучения в очно-заочной форме:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- Договор об организации освоения обучающимся общеобразовательных программ начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме (Приложение 2);

- Приказ «Об организации обучения по общеобразовательной программе начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме» (Приложение 3);

- Индивидуальный учебный план обучения по общеобразовательной программе начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса на 20___-20___ учебный год (Приложение 4);

- Приказ «Об организации промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование по общеобразовательной программе начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме и создании аттестационной комиссии» (Приложение 5);

- График проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса за _____ (четверть/20___-20___ учебный год) (Приложение 6);

- Индивидуальный график консультаций обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса за _____ (четверть/20___-20___ учебный год) (Приложение 7);

- Протокол промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса за _____ (четверть/20___-20___ учебный год) (Приложение 8);

- Справка об итогах промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса за _____ (четверть/20___-20___ учебный год) (Приложение 9);

- Акт о неявке обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ____ класса за _____ (четверть/20__-20__ учебный год) на промежуточную аттестацию (Приложение 10);

- Приказ «Об итогах промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ____ класса за _____ (четверть/20__-20__ учебный год)

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. данного Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

Директору МКОУ «Пахомовская СОШ»»

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

контактный телефон: _____

Прошу перевести (зачислить) моего сына/ дочь _____ (ФИО),
учащегося _____ класса, на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с п.23 ст.2, ч.2 ст.17, п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с _____ в связи с _____

Прошу предоставить возможность:

1. Заочного обучения по предметам:

_____;

2. Очного обучения по предметам:

Я обязуюсь:

- обеспечить несовершеннолетнему условия для получения обучения в очно-заочной форме;
- контролировать посещение несовершеннолетним занятий по учебным предметам согласно расписанию;
- обеспечивать явку несовершеннолетнего на промежуточную аттестацию.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период заочного обучения беру на себя.

С Уставом МКОУ «Пахомовская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об организации освоения обучающимися образовательных программ в очно-заочной форме ознакомлен(а)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что мнение несовершеннолетнего учтено.

Дата _____ Подпись _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2

к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

Договор

об организации освоения обучающимся общеобразовательных программ *начального, основного, среднего* (нужное оставить) общего образования
в очно-заочной форме по программе ___ класса

п. Пахомово

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пахомовская средняя общеобразовательная школа» п. Пахомово Заокского района Тульской области,
(наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель,
опекун, усыновитель) _____ (Ф.И.О.),

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося
_____ (Ф.И.О.),

именуемого в дальнейшем Обучающийся,

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация в 20____/20 ____ учебном году освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет

Заочная форма (часть осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в очно-заочной форме обеспечивается по программам ___ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной форме (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения очных занятий, консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации освоения обучающимися образовательных программ в очно-заочной форме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в очно-заочной форме оборудование и помещения, учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, выделить педагогов для консультаций, членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 7 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации.

3.1.10. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение занятий в очной форме, процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.4. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до завершения обучения в очно-заочной форме.

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

- отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в учебный план;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

- отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

9.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

9.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

Наименование: МКОУ «Пахомовская СОШ»

Адрес: 301020, Тульская область, Заокский район, п. Пахомово, ул. Школьная, д. 13

ИНН/КПП: 7126011028/712601001

Расчетный счет: 40302810970033000137

Подпись _____ /Ф.И.О./

М.П. _____
(расшифровка)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Паспортные данные: _____

Подпись _____ / _____ /

М.П. _____
(расшифровка)

Приложение 3
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ (образец)

« ____ » _____ 202__ г.

№ ____

**Об организации обучения по общеобразовательной программе начального, основного,
среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Пахомовская СОШ», Положением об организации освоения обучающимися образовательных программ в очно-заочной форме, на основании заявления _____ родителя _____ (законного представителя) _____ (Ф.И.О.) от _____, Договора об организации освоения обучающимся общеобразовательных программ начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ____ класса от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на период с _____ (Ф.И.О.), являющемуся обучающимся _____ класса, (далее-Обучающийся) обучение в очно-заочной форме.

2. Утвердить на 2024-2025 учебный год индивидуальный учебный план обучения Обучающегося по общеобразовательной программе начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ____ класса на 20__-20__ учебный год, согласованный с родителями (законными представителями) (Прилагается);

3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф.И.О.):

3.1. организовать работу по внесению корректировки в АИС «Электронный дневник» в связи с переходом Обучающегося на обучение в очно-заочной форме;

3.2. обеспечить контроль за реализацией индивидуального учебного плана, указанного в п.2 настоящего приказа;

3.3. обеспечить организацию промежуточной аттестации Обучающегося по учебным предметам заочной формы обучения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Директор

С приказом ознакомлены:

Рекомендуемая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе)						
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами						
<i>Курсы внеурочной деятельности</i>						
Разговоры о важном						
Иные						

Приложение 5
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ (образец)

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Об организации промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование по общеобразовательной программе начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме и создании аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Пахомовская СОШ», Положением об организации освоения обучающимися образовательных программ в очно-заочной форме, на основании приказа от _____ № _____ «Об организации обучения по общеобразовательной программе начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О.), осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме (далее-Обучающийся), за _____ (четверть/20__-20__ учебный год) (по предметам: математика, русский язык, литература, английский язык, биология, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка, история, обществознание, ОДНКНР, география).

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации Обучающегося за _____ (четверть/20__-20__ учебный год), согласованный с родителем (законным представителем) Обучающегося, и состав аттестационной комиссии (Прилагается).

3. Утвердить индивидуальный график консультаций Обучающегося за _____ (четверть/20__-20__ учебный год), согласованный с родителем (законным представителем) Обучающегося (Прилагается).

4. Заместителю директора по УВР _____

4.1. осуществить контроль за своевременным проведением аттестационных испытаний педагогическими работниками и оформлением протокола проведения промежуточной аттестации.

4.2. выдать родителям (законным представителям) справку об итогах промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор: _____

Приложениеб
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

СОГЛАСОВАН

_____/(Ф.И.О.)
(родитель (законный представитель))
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом от _____ № _____
Директор МКОУ «Пахомовская СОШ»
_____ (Ф.И.О.)

График проведения промежуточной аттестации

обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы *начального, основного, среднего* (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ____ класса
за _____ (четверть/20__-20__ учебный год)

(ФИО обучающегося)

и состав аттестационной комиссии

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Состав аттестационной комиссии			Форма проведения промежуточной аттестации
			Учитель по предмету	Председатель	Учитель - ассистент	

Приложение 7
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

СОГЛАСОВАН

_____/ (Ф.И.О.)
(родитель (законный представитель))
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом от _____ № _____
Директор МКОУ «Пахомовская СОШ»
_____ (Ф.И.О.)

Индивидуальный график консультаций

обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы *начального, основного, среднего* (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ____ класса
за _____ (четверть/20__-20__ учебный год)

(ФИО обучающегося)

Учебный предмет	Ф.И.О. ответственного учителя-предметника	Дата, кабинет, время

--	--

Приложение 8
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы
начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной
форме по программе ___ класса
за _____ (четверть/20___-20___ учебный год)

по предмету _____ в МКОУ «Пахомовская СОШ»

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20___ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата «_____» _____ 20___ год

Председатель _____ (_____)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (_____)

Ассистент _____ (_____)

Приложение 9
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы *начального, основного, среднего* (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме
по программе ___ класса
за _____ (четверть/20___-20___ учебный год)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Заместитель директора по УВР _____
Директор _____

МП

« ___ » _____ г.

Приложение 10
к Положению об организации освоения
обучающимися образовательных программ
в очно-заочной форме

АКТ

о неявке обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса за _____ (четверть/20__-20__ учебный год) на промежуточную аттестацию

Мы, нижеподписавшиеся члены аттестационной комиссии, составили настоящий акт о том, что обучающийся,

_____ (ФИО)

осваивающий общеобразовательную программу начального, основного, среднего (нужное оставить) общего образования в очно-заочной форме по программе ___ класса за _____ (четверть/20__-20__ учебный год) на промежуточную аттестацию, назначенную на _____ в _____ по _____ не явился.

(дата)

(время)

(предмет)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии



Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
№ (двадцать)
листа (ов)

Директор

[Signature]
Е.М.Шилкина