

ПРИНЯТО

общим собранием работников

« 03 » апрель 2015 года

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ «Пахомовская
СОШ»

Г. В. Сер А.Т. Никонова
приказ № 18-3 от 04.04 2015г.



Положение об общем собрании работников

*Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пахомовская
средняя общеобразовательная школа»*

2015год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пахомовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии со статьями 26,28 и 30 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту - общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях рассмотрения трудовых вопросов.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Реализует право на самостоятельность учреждения в решении трудовых вопросов.

2.2. Содействует:

- осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Определяет:

- систему работы всех категорий работников Учреждения;
- порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

2.4. Укрепление трудовой дисциплины в Учреждении.

3. Функции общего собрания.

Компетенция общего собрания:

- определяет:
 - систему работы всех категорий работников Учреждения;
 - порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - направления экономической деятельности Учреждения;
- участвует в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в частности участвует в обсуждении:
 - Устава по вопросам, относящимся к полномочиям общего собрания;
 - правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и внесение изменений и дополнений в них;
 - коллективного договора Учреждения, дополнений, изменений вносимых в коллективный договор;
 - соглашений и планов мероприятий по охране труда и технике безопасности, оздоровления детей и работников Учреждения;
 - графиков работы и отпусков работников Учреждения;
 - должностных инструкций на работников;
 - согласование локальных актов Учреждения (положений об оплате труда работников Учреждения, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения и других, в рамках установленной компетенции);
- рассматривает:
 - перспективные планы развития Учреждения;
 - вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников;
- содействует:

- организации и улучшению условий труда работников Учреждения
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- представляет работников на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- разрешает вопросы социальной защиты;
- контролирует исполнения трудовых договоров работниками учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права членов общего собрания.

4.1. Члены общего собрания имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Управление образования, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложения поддержит не менее 2/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- на защиту своих профессиональных, трудовых, социально-экономических интересов.

5. Обязанности и ответственность членов общего собрания.

5.1. Каждый член общего собрания обязан:

- участвовать в работе общего собрания;
- выполнять принятые на общем собрании решения.

5.2. Каждый член общего собрания несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управлением общим собранием.

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. По мере необходимости на заседания общего собрания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Управления образования. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения общего собрания коллектив избирает общим голосованием из своего состава председателя и секретаря на один учебный год, которые

выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2\3 членов трудового коллектива Учреждения.

6.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.8. Решения общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Общего собрания от их списочного состава.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с советом родителей и педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета родителей;
- представление на ознакомление совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета родителей и педагогического совета.

8. Документация и отчетность.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.