Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКОУ

«Пахомовская СОШ»

(протокол от 27.06.2025 №17)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.07.2025 №245

Директор МКОУ «Пахомовская СОШ»

Е.М. Шилкина

Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда МКОУ «Пахомовская СОШ» на предмет наличия в нем материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

п. Пахомово Заокского района Тульской области
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда МКОУ «Пахомовская СОШ» на предмет наличия в нем материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), определяет правила выявления, ограничения доступа и изъятия из библиотечного фонда МКОУ «Пахомовская СОШ» (далее-образовательная организация) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФСЭМ – федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.4. Работа с материалами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.5. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятие таких документов осуществляется библиотекарем образовательной организации. К проверке могут привлекаться специалисты образовательной организации, определенные приказом директора образовательной организации.

2. Порядок проведения проверок библиотечного фонда

2.1. Процедура поверки библиотечного фонда состоит из следующих мероприятий:

- анализ не реже одного раза в три месяца ФСЭМ на наличие обновлений;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- оформление учетной документации;
- информирование администрации образовательной организации о новых документах, сайтах, изображениях и иных материалах, включенных в ФСЭМ.

2.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ и осуществляется:

- планово – один раз в три месяца;
- внепланово – при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.).

2.3. Результаты проверки библиотечного фонда фиксируются в «Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ» (приложение 1). Допускается возможность оформления журнала в электронном виде. Каждая запись заверяется электронной подписью ответственного за сверку должностного лица образовательной организации.

3. Ограничение доступа и изъятие экстремистских материалов

3.1. При обнаружении материалов, включенных в ФСЭМ и уже находящихся в библиотечном фонде:

- экстремистские материалы изымаются из обращения, из открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных экстремистских материалах удаляются из инвентарных книг и иной документации библиотеки;
- составляется акт о выявлении материалов экстремистского содержания (приложение 2).

3.2. Изъятые из обращения экстремистские материалы помещаются в сейф, запирающийся шкаф и иные закрытые для доступа участников образовательных отношений места.

3.3. Акт о выявлении изданий экстремистского содержания передается комиссии по списанию объектов библиотечного фонда для списания и уничтожения. Списание объектов библиотечного фонда регулируется отдельными распорядительными и (или) локальными актами образовательной организации.

Приложение 1
к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда МКОУ «Пахомовская СОШ» на предмет наличия в нем материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

Дата анализа ФСЭМ	**Дата сверки библиотечного фонда**	**Результат сверки**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица**	**Примечание**
1	2	3	4	5

Приложение 2
к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда МКОУ «Пахомовская СОШ» на предмет наличия в нем материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № ___
о выявлении материалов экстремистского содержания

«___»_____202___г.

_____

(должность и Ф. И. О. должностных лиц, проводивших сверку библиотечного фонда с ФСЭМ)

составил___ настоящий акт о нижеследующем:

В период с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___г. _____ была проведена сверка библиотечного фонда МКОУ «Пахомовская СОШ» с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию, а именно:

1. _____

2. _____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

5 листа(ов)

Директор Е.М.Шилкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАХОМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Шилкина Екатерина Михайловна, директор
03.07.25 16:52 (MSK)
Сертификат 32C7CA898E953A3B66F05FB6B31672FA