

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
« 24 » сентября 2019 года  
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ «Пахомовская СОШ»  
А.Т. Никонова  
Приказ № 206 от 24/09 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ «Пахомовская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МКОУ «Пахомовская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МКОУ «Пахомовская СОШ» обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МКОУ «Пахомовская СОШ», является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа МКОУ «Пахомовская СОШ».

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МКОУ «Пахомовская СОШ»;
- разработка локальных актов МКОУ «Пахомовская СОШ», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МКОУ «Пахомовская СОШ»;
- внедрение в практику работы МКОУ «Пахомовская СОШ» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКОУ «Пахомовская СОШ».

### 3. Компетенции педагогического совета

### 3.1. Компетенции Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития МКОУ «Пахомовская СОШ»;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимся Учреждения, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принимает решение о восстановлении обучающегося в МКОУ «Пахомовская СОШ»;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчет о результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- заслушивает отчет директора Учреждения;
- определяет основные направления развития и совершенствования Учреждения;
- принимает локальные акты и положения, которые входят в его компетенцию.

## 4. Права педагогического совета

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКОУ «Пахомовская СОШ»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МКОУ «Пахомовская СОШ», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ «Пахомовская СОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед общим собранием работников МКОУ «Пахомовская СОШ», учредителем, управлением образования муниципального образования Заокский район.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

5.6. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МКОУ «Пахомовская СОШ». Решения выполняют ответственные лица,

указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКОУ «Пахомовская СОШ»: общим собранием работников образовательной организации, советом родителей и советом обучающихся.

- представляет на ознакомление общему собранию работников МКОУ «Пахомовская СОШ» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета МКОУ «Пахомовская СОШ».

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогических советов ведутся в электронном виде, по окончании года распечатываются, прошиваются, визируется подписью директора или заместителя руководителя МКОУ «Пахомовская СОШ» и печатью организации.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МКОУ «Пахомовская СОШ» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.