

«01» сентября 2023г.

№ 228

**Об организации  
родительского контроля организации  
горячего питания обучающихся**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю организации горячего питания обучающихся (учащихся и воспитанников) МКОУ "Пахомовская СОШ" в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Шилкина Е.М. – директор школы.

Члены комиссии:

- Исакова Н.Н., секретарь комиссии;

- Ермолаева О.Ю. – заведующий хозяйством, член комиссии;

- Представители Родительского комитета в количестве 3 человек (по согласованию).

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (Прилагается).

3. Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся (учащихся и воспитанников) МКОУ "Пахомовская СОШ" руководствоваться Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся.

4. Заместителю директора по ВР Чурилиной Ксении Валерьевне:

4.1. организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов по вопросу организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (учащихся и воспитанников) МКОУ "Пахомовская СОШ" в 2023-2024 учебном году;

4.2. в срок до 08.09.2023 организовать выборы представителей от родителей (законных представителей) в количестве 2 представителей от Родительского комитета 1-11 классов с целью обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Старшему воспитателю Федоткиной Анастасии Николаевне:

5.1. организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов по вопросу организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (учащихся и воспитанников) МКОУ "Пахомовская СОШ" в 2023-2024 учебном году;

5.2. в срок до 08.09.2023 организовать выборы представителей от родителей (законных представителей) в количестве 1 представителя от Родительского комитета дошкольных групп с целью обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Шилкина

С приказом ознакомлен(а):

	Исакова Н.Н. «1»	09	2023г.
	Ермолаева О.Ю. «1»	09	2023г.
	Чурилина К.В. «1»	09	2023г.
	Федоткина А.Н. «1»	09	2023г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МКОУ «Пахомовская СОШ»

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.09.2023г. № 228

Директор МКОУ «Пахомовская

СОШ»

Е.М. Шилкина



**Положение о родительском контроле  
организации горячего питания обучающихся**

**п. Пахомово Заокского района Тульской области**

**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пахомовская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (учащихся и воспитанников).

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля организации горячего питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю организации горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля организации горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль организации горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 6).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

### **3. Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

Акт № \_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю организации горячего питания  
обучающихся мероприятий по родительскому контролю

п. Пахомово

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному

меню.

**Контрольное мероприятие:**

---

---

---

---

---

---

---

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_

---

---

---

---

---

---

---

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены  
Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

**Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся мероприятий по  
родительскому контролю**

**ПЛАН (ГРАФИК)  
мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся**

№ п.п.	Наименование контрольного мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Форма отчета	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц	Акт	
2.	Проверка санитарно-технического содержания столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;	1 раз в месяц	Акт	
3.	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	1 раз в месяц	Акт	
4.	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	1 раз в месяц	Акт	
5.	Проверка объемов и вид пищевых отходов после приема пищи;	1 раз в месяц	Акт	

6.	Проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;	1 раз в месяц	Акт	
7.	Анализ вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;	2 раза в год	Результаты анкетирования (Приложение 6)	
8.	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.	Постоянно	Информация на сайте	

Директору муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Пахомовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Е.М. Шилкиной  
от председателя Родительского комитета

---

ФИО

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Пахомовская СОШ» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Пахомовская СОШ»:

---

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

**Протокол №**  
**заседания Комиссии по контролю за организацией питания**  
**обучающихся**

п. Пахомово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ минут. Собрание

закрыто: \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который

предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;  
«против» - \_\_\_\_\_ голосов;  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;  
«против» - \_\_\_\_\_ голосов;  
«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>