

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пахомовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 397

Об организации, проведении и проверке итогового сочинения в 2024-2025 учебном году

Во исполнение раздела 3, пунктов 20-30 Приказа Минпросвещения России, Рособринадзора № 233/552 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в 2024-2025 учебном году» (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Кузнецовой Н.В.:

1.1. под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Тульской области, установленном Министерством не позднее 29.11.2024 г.;

1.2. под подпись информировать участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения на территории Тульской области, установленном Министерством, об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися не позднее 29.11.2024 г.;

1.3. под подпись организует ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (приложение) (Приложение № 5 к Порядку) не позднее 29.11.2024 г.;

1.4. обеспечивает контроль за выдачей участникам итогового сочинения орфографических словарей при проведении итогового сочинения;

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

Ответственный за получение бланков заместитель директора по УВР Кузнецова
и передачу материалов итогового Надежда Владимировна
сочинения (изложение)

Технический специалист заместитель директора по УВР Кузнецова
Надежда Владимировна

Организаторы в аудиториях учитель биологии Михеева И.А.;
учитель географии и информатики Боловинова
Е.Н.;
учитель истории Иванченко И.В.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов библиотечкарь Исакова О.Г.;
социальный педагог Саарян В.В.

3. Комиссии по проведению итогового сочинения:

- организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, инструкциями и методическими рекомендациями Рособринадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

основных основных образовательных программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, установленном отделом образования администрации муниципального образования Заокский район, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято отделом образования администрации муниципального образования Заокский район, об организации перепроверки отдельных сочинений;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения;

- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения.

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения заместителю директора по УВР Кузнецовой Н.В. получить бланки для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами в порядке, установленном отделом образования администрации муниципального образования Заокский район, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения.

5. Техническому специалисту Кузнецовой Н.В. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения, **04.12.2024 в 9:45** получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения:

Председатель Учитель русского языка и литературы Шнипова Г.Ю.

Члены комиссии Учитель русского языка и литературы Смирнова Л.И.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения:

- организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Рособринадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения обучающихся по поручению отдела образования администрации муниципального образования Заокский район.

8. Заместителю директора по безопасности Витченко Надежде Владимировне обеспечить безопасность МКОУ «Пахомовская СОШ» **04.12.2024 г.** выгнать участников итогового сочинения, ответственных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособринадзора, иных лиц, определенных Рособринадзором, а также должностных лиц отдела образования администрации муниципального образования Заокский район с **9:00**. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения, должны допускаться на территорию МКОУ «Пахомовская СОШ» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Делопроизводителю Барышевой Н.В. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Шнипова Е.И.

